



## COMUNE DI PATRICA

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA  
DELL'INFANZIA IN PATRICA**

**PERIODO SETTEMBRE 2018 - AGOSTO 2021**

**Codice CIG 7540054964**

**CUP D59F18000450004**

**APPALTO DA ESEGUIRE PER CONTO DEL COMUNE DI PATRICA  
PROVINCIA DI FROSINONE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 13 Aprile 2018, e della determinazione del Responsabile del Servizio Socio Culturale n. 216 del 19.06.2018,

### **E' INDETTO BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 144 del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50, della gestione del Servizio di Refezione Scolastica, secondo le condizioni indicate nel Capitolato d'Appalto.

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Patrica, via del Plebiscito, 1, 03010 PATRICA - FR  
<http://www.comune.patrica.fr.gov.it>, sezione Segnalazione Bandi

Responsabile del procedimento di gara: Rag. Angela Maria Maura

Punti di contatto Stazione Appaltante: telefono 0775807827; e-mail:  
[finanziario@comune.patrica.fr.it](mailto:finanziario@comune.patrica.fr.it); Pec: [finanziario@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:finanziario@pec.comune.patrica.fr.it)

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) Tipo di appalto:** Affidamento servizi art. 144 D.lgs. 50/2016.

**II.2) Breve descrizione appalto:** il presente bando è propedeutico all'affidamento della fornitura di pasti a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia sita in Località Quattrostrade del Comune di Patrica. Sono ammessi a fruire dei pasti anche gli insegnanti e/o il personale scolastico che, per ragioni di servizio, dovrà permanere nei plessi, tenuto presente che la composizione ed il prezzo dei pasti saranno uguali a quelli forniti agli alunni della Scuola. Il numero presunto dei pasti, per ciascun anno scolastico, è di 9000.

La presente gestione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

La presente procedura ha per oggetto un servizio di preparazione e distribuzione dei pasti a ridotto impatto ambientale, in linea con i principi del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP). Detto Piano ha fissato dei "criteri ambientali minimi" (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva con riguardo alle seguenti fasi:

- selezione dei candidati
- specifiche tecniche di base
- specifiche tecniche premianti
- condizioni di esecuzione (clausole contrattuali).

Il Ministero dell'Ambiente ha approvato i criteri ambientali minimi utilizzati nella presente procedura negoziata con DM 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011).

**II.3) Durata del servizio:** 3 (tre) anni con decorrenza dal mese di settembre 2018.

**II.4) Importo stimato del Servizio** Euro 137.700,00 (comprensivi di € 270,00 annui per spese di sicurezza) + IVA al 4% per Euro 5.508,00, totale complessivo Euro 143.208,00 e così calcolato: pasti annui stimati n. 9000 x €/pasto 5,10 = Euro 45.900,00 x n. 3 anni + IVA 4%

**II.5) Importo a base d'asta:** Costo a pasto = Euro 5,10 meno spese sicurezza Euro 0,03 a pasto = **€ 5,07 soggetto a ribasso d'asta;**

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO TECNICO**

**III.1) Condizioni relative all'appalto:** si rimanda al Disciplinare d'Appalto.

**III.2) Cauzioni e garanzie richieste per la presentazione dell'offerta: Cauzione provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 da una cauzione provvisoria a favore della Stazione Unica Appaltante, pari al 2% (due per cento) del valore complessivo presunto e corrispondente ad **Euro 2754,00**.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente da:

- versamento in contanti effettuato presso la Tesoreria INDICARE SEDE TESORERIA E IBAN IT 91 X02008 74390 000 401014644 Unicredit Spa – Filiale di Ceccano.
- La quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti. A corredo dovrà essere allegata, a pena di esclusione, dichiarazione del concorrente di impegno alla costituzione della garanzia definitiva con le modalità e nella misura previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti.  
La quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti. A corredo dovrà essere allegata, a pena di esclusione, dichiarazione del concorrente di impegno alla costituzione della garanzia definitiva con le modalità e nella misura previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 12.03.2004, n.123, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161

del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, da copia conforme della autorizzazione ministeriale, ovvero dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'intermediario attestante il possesso di detta autorizzazione con indicazione dei relativi dati;

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno espressamente prevedere ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile
- la validità per almeno 180 gg decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'Art.103 del D.Lgs. n.50/2016.

**III.3) Cauzioni e garanzie richieste per l'aggiudicatario:** L'aggiudicatario è tenuto a prestare la cauzione definitiva, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 della stessa norma, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs 50/2016 la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta ha altresì l'obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'appalto e comunque non inferiore ad € 1.000.000,00 (Euro un milione/00).

**III.4) Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e dei requisiti generali e speciali.

**Requisiti di ordine generale:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni
- c) insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso
- d) regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- e) non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni.
- f) insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia
- g) insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale.

**Requisiti soggettivi:**

- h) iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente contratto o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, in aderenza dell'art. 83 c. 3 e ai sensi dell'art. 83 c.1 lett. a) "Requisiti di idoneità professionale" del D.Lgs. 50/2016;
- i) avere gestito nel triennio 2015, 2016, 2017 almeno tre contratti per servizi di refezione scolastica aventi un numero medio di pasti pari a quelli previsti per la gestione in oggetto. Nel caso di associazione temporanea di concorrenti, il suddetto requisito dovrà essere posseduto singolarmente da tutte le aziende concorrenti;
- j) per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, di essere regolarmente iscritti nel Registro prefettizio/schedario della cooperazione;
- k) essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili. Tale requisito dovrà risultare espressamente da apposita documentazione rilasciata dagli Uffici Provinciali competenti al rilascio;
- l) le imprese offerenti non sono tenute al pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto il valore dell'appalto è inferiore ad Euro 150.000,00, mentre la Stazione Appaltante è tenuta al versamento di Euro 30,00. (Delibera Anac 1377 del 21.12.2016).

**Requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:**

- m) fatturato negli ultimi 3 anni (2015, 2016, 2017) non inferiore a Euro 120.000,00 complessivi nel settore della ristorazione scolastica, ai sensi dell'art. 83 e in aderenza a quanto contemplato nell'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016. L'indicazione dovrà contenere gli importi contrattuali, i periodi di riferimenti (anno e durata), i committenti e i destinatari del servizio. Tale attestazione dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione Amministrativa".

**Requisito obbligatorio di presa visione:**

- n) Il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo, previa prenotazione telefonica contattando l'Ufficio Finanziario del Comune di Patrica (Sig.ra Angela Maria Maura – 0775 807827)

Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato.

La delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da documento di identità del sottoscrittore, deve essere consegnata al comune di Patrica all'atto del sopralluogo. In alternativa è possibile l'invio a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Patrica

Al termine del sopralluogo si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Patrica e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in duplice copia originale, di cui una sarà consegnata al rappresentante dell'impresa

**Disponibilità di un centro di cottura di emergenza:**

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, a pena di risoluzione del contratto, la disponibilità di un centro di cottura di emergenza, che consenta la consegna dei pasti entro mezz'ora dalla preparazione per il quale la stessa ditta abbia la titolarità delle licenze amministrative e sanitarie e che sia in regola con la normativa edilizio-urbanistica, con scadenza successiva a quella della durata dell'appalto. Si precisa che la predetta clausola viene richiesta come requisito di esecuzione del contratto, allo scopo di garantire un maggiore standard qualitativo del servizio.

Si precisa sin da ora che l'Amministrazione procederà in ogni caso alla verifica delle dichiarazioni pervenute dalle singole aziende.

**III.5) Utilizzo del Centro di cottura comunale per preparazione pasti da destinare ad altri Enti.** Il Committente potrà valutare la possibilità di autorizzare l'uso della cucina per la preparazione di pasti da veicolare ad altri Enti del territorio, previa verifica con l'ASL competente. Al riguardo la Ditta dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di ottima funzionalità e idoneità igienico-sanitaria del servizio, provvedendo ai necessari adeguamenti di organico.

Tale utilizzo dovrà essere espressamente autorizzato dal Comune di Patrica; la Ditta corrisponderà, altresì, all'Ente, per ogni pasto preparato presso il centro cottura e destinato all'esterno, royalties che saranno determinate di volta in volta dall'Amministrazione comunale, oltre al ristoro delle maggiori spese per consumi di acqua, gas, energia elettrica, quota di ammortamento degli impianti e spese per rifiuti conferiti.

**III.5) Subappalto:** non è ammesso il subappalto.

**III.6) Normativa di riferimento:** La presente gara è disciplinata dal presente Bando con Disciplinare di Gara, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Culturale dell'Ente.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza, inoltre, di tutte le leggi, decreti e regolamenti in quanto applicabili.

La stazione appaltante si riserva di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) Procedura di affidamento:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 Comma 1 del D.lgs. 50/2016.

**IV.2) Criterio di aggiudicazione:** Il servizio sarà aggiudicato, all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i sotto elencati elementi di valutazione:

**1) Valutazione qualità del servizio = max punti 80**

**2) Valutazione economica effettuata in base al prezzo a pasto = max punti 20**

ai quali si attribuiscono i seguenti fattori ponderali di valutazione:

**CAPITOLO 1:** fino a punti 20:

Procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione del pasto, lavaggio e sanificazione dei locali e delle attrezzature

Max 20 punti

**CAPITOLO 2:** fino a punti 10:

Certificazione di qualità

In relazione alla affidabilità della azienda

Punti 2: possesso di certificazione di qualità ISO 9001: 2015 (con accreditamento Sincert dell'Ente certificatore)

Punti 3: possesso di certificazione UNI 10854 (certificazione piano di autocontrollo)

Punti 3: possesso di certificazione UNI EN ISO 22000:2005 (sicurezza alimentare)

Punti 2: possesso o stato di applicant certificazione SA 8000

Punti 0: nessuna certificazione di qualità

**CAPITOLO 3:** fino a punti 20:

Caratteristiche del servizio e personale

Per le persone che operano presso l'unità operativa (numero, qualifica e professionalità del personale); piano di formazione previsto per il personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

Max 20 punti

#### CAPITOLO 4: fino a punti 20:

Fornitura prodotti provenienti da produzione locale

A garanzia della qualità del servizio da effettuarsi:

Punti 20: per utilizzo sistematico di prodotti provenienti prevalentemente da produzione locale/biologica;

Punti 10: per utilizzo sistematico di almeno nr. 3 prodotti provenienti da produzione locale/biologica;

Punti 0: non utilizzo di prodotti provenienti da produzione locale/biologica;

#### CAPITOLO 5: fino a punti 10

Si prenderanno in esame le migliorie che l'azienda attuerà a sua cura e spese, quali, ad esempio, interventi migliorativi su macchine ed attrezzature, acquisto di attrezzature, assunzione dell'onere della derattizzazione dei locali cucina, mensa e lavaggio.

Gli interventi dovranno essere descritti analiticamente e con l'indicazione dei tempi di realizzazione.

La Stazione Appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'Offerta Tecnica.

La relazione non dovrà essere superiore a 15 pagine formato A4 (non scritta fronte retro, carattere leggibile punto di scrittura 11) esclusi eventuali curricula, pieghevoli illustranti beni offerti o di presentazione dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle 15 pagine richieste. Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e promozionale".

La relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 15 massime consentite.

#### **Determinazione del punteggio relativo all'offerta economica**

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica di cui al punto IV. 2-2) si applicherà il seguente metodo:

- Al concorrente che presenterà il prezzo più basso (migliore offerta) verrà attribuito il punteggio massimo.
- Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 20 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}$$

Saranno ammesse le offerte economiche esclusivamente in ribasso sull'importo a base d'asta. Ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico dovrà indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La proposta tecnica del Concorrente costituirà allegato all'atto di contratto. Conseguentemente, in sede di valutazione sarà ritenuta inammissibile qualunque proposta tecnica condizionata, parziale, contraddittoria o carente delle certificazioni richieste. Qualora fosse riscontrata una tale situazione, all'offerta tecnica del Concorrente, per la voce/i in esame, verrà automaticamente assegnato punteggio nullo. I miglioramenti eventualmente offerti non potranno comportare variazioni del prezzo offerto, che si intende abbia tenuto conto degli stessi.

#### **IV.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:**

entro le ore 12,00 del giorno 02 AGOSTO 2018, presso il Comune di Patrica, Via del Plebiscito, 1.

**IV.4) Apertura delle offerte:** il giorno 03 AGOSTO 2018, ORE 10,00 in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Patrica.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

**IV.5) Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte:** secondo quanto prescritto nel disciplinare di gara.

#### **IV.6) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione AVCPASS/ANAC-PASSOE.**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Le Ditte partecipanti dovranno produrre in sede di gara il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC) denominato "PassOE".

**IV.7) Soccorso istruttorio:** Secondo quanto disposto dall'Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016, come modificato dal D. Lgs.56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**IV.8) Periodo in cui l'offerente è vincolato all'offerta:** 180 giorni dalla data di presentazione.

Per la Ditta aggiudicataria l'offerta è immediatamente vincolante, mentre l'obbligo del Comune è subordinato ad approvazione dell'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile della Stazione Appaltante. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia.

### **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

#### **V.1) Informazioni supplementari:**

Ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D.lgs 50/2016 sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

- E' esclusa la competenza arbitrale.
- L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla stipulazione e registrazione sono a carico dell'Aggiudicatario;

- Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando di gara e gli avvisi di aggiudicazione dovranno essere rimborsate al Concedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva (Legge 17.12.2012 n. 221).
- Con avviso sul sito web dell'Ente <http://www.comune.patrica.fr.gov.it>, sezione Bandi si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di differimenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016.
  - Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
  - Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione:
    - La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace
    - La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza di requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione.
  - La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nonché nel Capitolato di Servizio.
  - Si rammenta che, ferme restando le sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci o formazione di atti e documenti falsi, qualora dai controlli delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.
  - La presentazione delle offerte non vincola l'ente appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base alle valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
  - I ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare dovranno essere notificati entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione.  
Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al D.Lgs n. 50/2016 e al disciplinare di Servizio.
- I dati forniti verranno trattati ai sensi della normativa GDPR 2016/679. Il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

## V.2) Quesiti in riferimento al bando:

Eventuali informazioni e chiarimenti dovranno essere richiesti per iscritto. Saranno presi in considerazione i soli quesiti fatti pervenire tramite PEC all'indirizzo [finanziario@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:finanziario@pec.comune.patrica.fr.it) entro il 20/07/2018

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, indirizzo PEC nonché il nominativo della persona della Ditta cui la Stazione Appaltante invierà la risposta.

La S.A. si riserva di rispondere alle domande entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla ricezione del quesito. Le risposte alle richieste di chiarimenti fatte pervenire in tempo utile saranno comunicate ai richiedenti nel rispetto dei termini di legge all'indirizzo PEC del mittente, nonché pubblicate sul sito internet <http://www.comune.patrica.fr.gov> sezione Segnalazione Bandi

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet indicato sopra.**

**Si raccomanda pertanto ai concorrenti di accedere e consultare periodicamente il sito in fase di predisposizione dell'offerta, e comunque con congruo anticipo rispetto alla presentazione della stessa.**

Patrica, dalla sede comunale,

Il Responsabile del Servizio Socio-Culturale

Rag. Angela Maria MAURA